

ALL. 1 - SCHEDE FUNZIONI DI SUPPORTO C.O.C

FUNZIONE 1

TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali).
- Enti coinvolti
 - TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI -
 - COMUNITA' MONTANE
 - RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORAGGIO LOCALI
 - UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI
 - UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI
 - TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI
 - CONTROLLO E VERIFICA DELLE AREE DI EMERGENZA

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio utilizzando le varie funzioni secondo quanto stabilito dal piano di emergenza.

FUNZIONE 2

SANITA' E VETERINARIA

Allerta immediatamente le strutture sanitarie locali per portare soccorso alla popolazione . Crea cordoni sanitari composti medici Avenzati (PMA). Mantiene contatti con le strutture sanitarie di zona. Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario
- Enti coinvolti
 - AA.SS.LL
 - C.R.I.
 - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi

FUNZIONE 3

VOLONTARIATO

I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione. Pertanto nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile. Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte

all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni

- Enti coinvolti:
 - COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento
-

FUNZIONE 4 MATERIALI E MEZZI

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto competente.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio
- Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento
- Enti coinvolti:
 - AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE
 - RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE ANCHE PRESSO AUTOPARCHI E MAGAZZINI

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi
 - A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi al Dipartimento della Protezione Civile
-

FUNZIONE 5 SERVIZI ESSENZIALI

A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto. Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo. Tutte queste attività devono essere coordinate da un unico funzionario comunale.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio
- Enti coinvolti
 - ENEL
 - CITELLUM
 - NAPOLETANA GAS
 - ABC
 - ASIA
 - AZIENDE PARTECIPATE
 - SOCIETA' TELEFONICHE (Tim – Telecom – Vodafone ecc)

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali
 - Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze
-

FUNZIONE 6 CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- persone
- edifici pubblici
- edifici privati
- impianti industriali
- servizi essenziali
- attività produttive
- opere di interesse culturale
- infrastrutture pubbliche
- agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Enti coinvolti
 - SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNI, COMUNITA' MONTANE, PROVINCIA, REGIONE, V.F., GRUPPI NAZIONALI E SERVIZI TECNICI NAZIONALI)

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a:
 - Persone
 - Edifici pubblici
 - Edifici privati
 - Impianti industriali
 - Servizi essenziali
 - Attività produttive
 - Opere di interesse culturale
 - Infrastrutture pubbliche
 - Agricoltura e zootecnia
-

FUNZIONE 7 STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM).
- Enti coinvolti:
 - FORZE DI POLIZIA LOCALE

- VOLONTARIATO
- VV.F.

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Coordinare le strutture operative presenti presso il Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) e i Centri Operativi Misti (COM) quali:
 - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
 - Forze Armate
 - Forze dell'Ordine
 - Corpo Forestale dello Stato
 - Servizi Tecnici Nazionali
 - Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica
 - Croce Rossa Italiana
 - Strutture del Servizio Sanitario Nazionale
 - Organizzazioni di volontariato
-

FUNZIONE 8 TELECOMUNICAZIONI

La funzione provvede al coordinamento delle attività svolte dalle società di telecomunicazione presenti sul territorio e dalle organizzazioni di volontariato dei radioamatori. Obiettivo prioritario della funzione è quello di garantire la comunicazione in emergenza anche attraverso l'organizzazione di una rete di telecomunicazioni alternativa non vulnerabile. La funzione provvede, altresì, al censimento delle strutture volontarie radioamatoriali.

ATTIVITA' ORDINARIE

Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio

- Enti coinvolti:
 - SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI
 - RADIOAMATORI

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta
-

FUNZIONE 9 ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti". Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree ed avere un collegamento costante e continuo con l'anagafe della popolazione.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).
- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".
- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.

- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.
- Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.
- Enti coinvolti:
 - ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI
 - VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.
 - Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.
-

FUNZIONE 10

MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE - WEB UFFICIO STAMPA

La funzione è di competenza dell'Ufficio Stampa che, d'intesa con l'ufficio comunicazioni istituzionali web, gestisce la fase di informazione alla cittadinanza e ai mass media. Per il necessario e indispensabile collegamento fra le attività svolte dalla Protezione Civile in emergenza, ma anche nella fase di prevenzione va individuato all'interno del Servizio Protezione Civile una funzione assegnata ad un referente che in collegamento costante e continuo con tutte le funzioni riceve e trasmette all'Ufficio stampa report di attività delle singole funzioni con una tempistica stabilita

ATTIVITA' ORDINARIE

- Collegamento con tutte le attività svolte dalla Protezione Civile

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- la gestione della comunicazione ufficiale delle notizie in collegamento con tutte le funzioni e l'Ufficio Stampa;
-

FUNZIONE 11

RAPPORTI CON LE STRUTTURE SCOLASTICHE

La funzione ha il compito di conoscere e verificare l'esistenza dei piani di evacuazione delle scuole e delle aree di attesa di loro pertinenza.

ATTIVITA' ORDINARIE

- Data base di tutte le strutture scolastiche

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Verifiche istituti scolastici d'intesa con le Municipalità e l'Edilizia Scolastica
 - Coordinamento con i responsabili scolastici, al fine di prevedere una strategia idonea per il funzionamento dell'istruzione scolastica superata l'emergenza.
-

FUNZIONE 12

RISORSE UMANE E GESTIONE DATI

La funzione ha lo scopo di organizzare e gestire il personale che in turnazione e in reperibilità sarà coinvolto nelle attività d'emergenza

ATTIVITA' ORDINARIE

- mantenimento della continuità dell'ordinaria amministrazione e gestione del personale dell'ufficio di Protezione Civile del Comune
- Acquisizione banca dati dipendenti comunali da attivare in reperibilità
- Numeri telefonici e reapi di dirigenti e posizioni strategiche (magazzinieri ecc.)

ATTIVITA' D'EMERGENZA

- Annotazione dei nominativi dei funzionari e rappresentanti delle funzioni presenti in Sala Operativa per la gestione dell'emergenza.
 - utilizzo razionale e tempestivo delle risorse umane realmente disponibili e della reperibilità degli uomini addetti alle funzioni
 - organizzazione del personale in turno a supporto delle funzioni
-

N.B.: I nominativi del personale dipendente comunale referente per le varie funzioni è individuato dal Dirigente con specifico ordine di servizio.